



2015

Handboek Jeugd Teams VVO



VV Oldeholtpade

1-1-2015



Inhoud

Voorwoord.....	2
Technisch Jeugd Coördinator (TJC).....	5
Trainer/Leider	6
Functiebeschrijving Team-aanvoerder (TA).....	7
Procedure Afgelasting wedstrijden / training.....	8
Communicatie met ouders / verzorgers	8
Zonder respect geen voetbal bij VVO	9
Trainingen.....	9
Wedstrijden algemeen	11
Instructie thuiswedstrijden (CHECKLIST)	13
Instructie uitwedstrijden (CHECKLIST)	14
Regels en afspraken.....	15
Oefen wedstrijden.....	16
Trainen (voor de spelers)	16
Kantine	17
Nevenactiviteiten	17
Ouders van jeugdleden.....	18
Het voetbalseizoen.....	19
Eind van het seizoen	19
Extra informatie:.....	20
Belangrijke telefoonnummers en gegevens.....	21

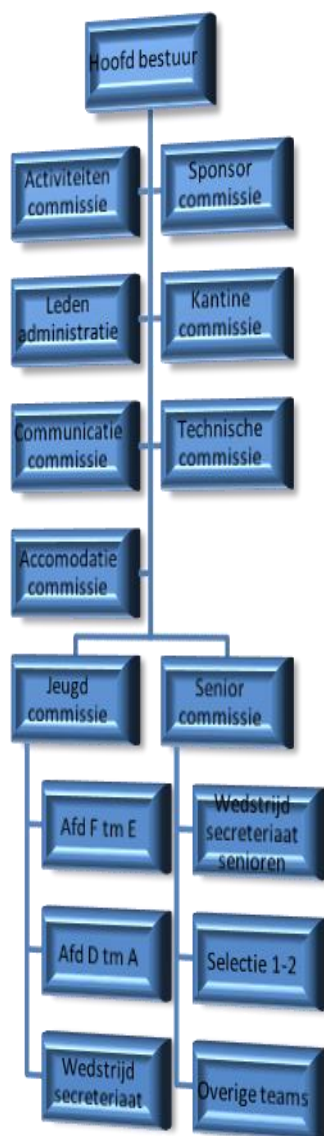


Voorwoord

Het Handboek Jeugdteams VV Oldeholtpeade is bedoeld als naslagwerk voor trainers en teamleiders. Naast algemene informatie staat in het Handboek beschreven welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden de verschillende jeugdfunctionarissen hebben.

Voorzitter JC

RJF van der Gaast





VVO Handboek begeleiding Jeugdteams

Verantwoording van de jeugdcommissie (JC).

Taken:

1. Trainingsintensiteit bepalen.
2. Oefenstof aanreiken.
3. Bewaking van de VVO "Visie" en de uitvoering van het Technisch Plan Jeugdvoetbal.
4. Samenstellen selectieteams en standaardteams.
5. Trainers en leidersoverleg, informatiebijeenkomsten, clinics etc, organiseren.
6. Vaststellen aanvang en einde trainingsperiode.
7. Het begeleiden van jeugdleiders en -trainers. Jaarlijks inventarisatie indeling leiders en trainers. Benaderen van nieuwe leiders en trainers.
8. Bezoeken vergaderingen JC, TC, hoofdbestuur + externe Verg.).
9. Voorstellen doen t.a.v. het technisch beleid.
10. Bezoeken en analyseren van wedstrijden en trainingen van de jeugdteams.
11. Contacten onderhouden met Hoofdbestuur en Activiteitencommissie
12. Contacten onderhouden met de K.N.V.B.
13. Voorwaarden scheppen plezierig te kunnen sporten.
14. Infoboekje nieuwe jeugdleden jaarlijks aanpassen.
15. Contact zaalvoetbal en Indoor Soccer.
16. Organiseren cursus pupillenscheidsrechter.
17. Indeling velden, kleedkamers en clubscheidsrechters.

Bevoegdheden JC:

1. Heeft de bevoegdheid om technisch jeugd coördinator, technische commissie, leiders, trainers en jeugdspelers ter verantwoording te roepen.
2. Kan spelers vervroegd door laten stromen, terug zetten, schorsen.
3. Kan teamsamenstellingen, leiders en trainers wijzigen.

Verantwoordelijkheden JC:

1. Bewaken van het technisch beleid en de uitgangspunten van de vereniging conform beleid VVO.
2. Overleg voeren met technische commissies en hoofdbestuur.
3. Overleg voeren met trainers, leiders en ouders.

Functie-eisen JC:

1. Moet kennis hebben van de technische zaken binnen een voetbalvereniging.
2. Moet affiniteit hebben met jeugdvoetbal.
3. Moet beschikken over goede contactuele en sociale vaardigheden.
4. Moet kunnen rapporteren aan het hoofdbestuur in woord en geschrift.
5. Moet kennis hebben van het Beleidsplan Jeugdvoetbal van VVO.
6. Moet kennis hebben van het Technisch Plan Jeugdvoetbal van VVO.
7. Moet beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).



Technisch Jeugd Coördinator (TJC)

Is vanuit zijn functie verantwoordelijk voor het technisch beleid van de onder hem of haar resulterende categorie binnen VVO JC. Is daarnaast betrokken bij bijzondere activiteiten aangaande de jeugdteams.

Legt verantwoording af aan:

De Technisch Jeugd Coördinator (TJC) legt verantwoording af aan de jeugdcommissie waarin de TJC ook zitting heeft.

Taken TJC:

1. Trainingsintensiteit bepalen.
2. Oefenstof aanreiken.
3. Bewaking van de VVO "Visie" en de uitvoering van een Technisch Plan Jeugdvoetbal.
4. Trainersoverleg, informatiebijeenkomsten, clinics, etc. organiseren.
5. Periodiek evalueren met de trainers.
6. Opvang afvallers selectie spelers begeleiden.
7. Vaststellen aanvang en einde trainingsperiode.
8. Het begeleiden van jeugdspelers.
9. Bezoeken vergaderingen(TC-J, Trainersoverleg, +externe vergaderingen).
10. Voorstellen doen t.a.v. het technisch beleid in de Technische Commissie Jeugd.
11. Bezoeken wedstrijden en trainingen van de jeugdteams.
12. Analyses maken van bekeken wedstrijden.
13. Contacten onderhouden met de jeugdcommissie.
14. Voorwaarden scheppen om prestaties te leveren.

Bevoegdheden TJC:

1. Heeft de bevoegdheid om trainers ter verantwoording te roepen.
2. Kan voorstellen doen om spelers vervroegd door te laten stromen.
3. Kan voorstellen doen om teamsamenstellingen te wijzigen.

Verantwoordelijkheden TJC:

1. Bewaken van het technisch beleid.
2. Overleg voeren met technische commissie.
3. Overleg voeren met trainers.

Functie-eisen TJC:

1. Moet kennis hebben van de technische zaken binnen een voetbalvereniging,
2. Moet affiniteit hebben met jeugdvoetbal,
3. Moet beschikken over goede contactuele en sociale vaardigheden,
4. Moet kunnen rapporteren aan de Technische commissie in woord en geschrift,
5. Moet kennis hebben van het Beleidsplan Jeugdvoetbal van VVO.
6. Moet kennis hebben van het Technisch Plan Jeugdvoetbal van VVO.



Trainer/Leider

Is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de spelers van zijn team en de doorstroming van de spelers naar hogere teams.

Legt verantwoording af aan:

De Trainer/Leider legt verantwoording af aan de JC.

Taken T/L:

1. Het verbeteren van de kwaliteit van zijn spelers in zijn team op voetbalgebied.
2. Bereidt trainingen grondig voor op basis van de wedstrijdanalyses. (*trainer*)
3. Houdt voorafgaand aan de wedstrijd een duidelijke wedstrijdbespreking. (*leider*)
4. Houdt na de wedstrijd een nabespreking (evaluatie na de wedstrijd). (*leider*)
5. Zorgt dat vanaf de D jeugd zowel voor de training als voor de wedstrijden wordt warmgelopen en achteraf wordt uitgelopen.
6. Draagt zorg voor duidelijke overzichten (bijv. rijschema's, etc) aangaande wedstrijden en trainingen. (*leider*)
7. Is gastheer/vrouw voor de leider(s) en trainer(s) van bezoekende verenigingen (*leider*)
8. Het coachen/begeleiden van zijn spelers tijdens wedstrijden. (*leider*)
9. Volgt nauwlettend de vorderingen van de speler/speelster.
10. Werkt samen met de andere trainers bij het geven van de juiste trainingen. (*trainer*)
11. Bijwonen (enkele keren per jaar) van voorlichting op het gebied van training geven (indien van toepassing).
12. Zorgen voor een goede doorstroming van de spelers/speelsters.
13. Gesprekken hebben en/of afstemmen met andere trainers en TJC en/of JC over de ontwikkeling van de spelers en eventueel doorschuiven van spelers naar een ander team indien noodzakelijk.
14. Het beleid uitleggen aan ouders en spelers.
15. Het positief uitdragen van het beleid van VVO naar buiten toe.

Bevoegdheden T/L:

1. Invulling geven aan de trainingen (volgens Technisch Plan Jeugdvoetbal, KNVB).
2. Invulling geven aan de voorlichtingsavonden voor ouders indien gewenst.
3. Invulling geven aan de jaarplanning met betrekking tot training(en)/wedstrijd(en) in overleg met Technisch Jeugd Coördinator of Technisch Coördinator van zijn/haar categorie.
4. Invulling geven aan nevenactiviteiten met het team of in overleg met andere teams.

Verantwoordelijkheden T/L:

1. Zorg dragen voor een goede trainingsvoorbereiding.
2. Zorg dragen voor het beschikbare trainingsmateriaal tijdens trainingen en er na de spullen weer opruimen.
3. Zorg dragen voor een aan- en afwezigheidsregistratie.
4. Zorg dragen voor het achterlaten van schone kleedkamers na training/wedstrijd (fysiek toezicht en eventueel in samenwerking met de teamleider en ouders).
5. Zorg dragen voor een goede communicatie tussen de teamleider en de trainer.
6. Zorg dragen voor een goede communicatie tussen begeleiding, spelers en ouders.
7. Zorg dragen voor een goede opvoeding van jeugdspelers. Te denken valt aan taalgebruik, het niet dragen van sieraden tijdens training/wedstrijd, het dragen van scheenbeschermers tijdens training/wedstrijd ter voorkoming van blessures, gedragsprotocol, etc.
8. Het begeleiden/doorsturen van spelers naar medische staf van VVO m.b.t. blessures of adviesvraag.
9. Zorg dragen voor vervanging in geval van afwezigheid (training, wedstrijd of activiteit moeten altijd doorgaan).

Functie-eisen T/L:

1. Bij voorkeur ervaring hebben als (selectie) voetballer op een zo hoog mogelijk niveau.
Bijz. leiders pupillen: spelvreugde creëren boven voetbalkennis.



VVO Handboek begeleiding Jeugdteams

2. Moet kennis hebben van het Beleidsplan Jeugdvoetbal van VVO.
3. Moet kennis hebben van het Technisch Plan Jeugdvoetbal van VVO.

Functiebeschrijving Team-aanvoerder (TA)

Is het aanspreekpunt voor trainers, spelers en ouders van zijn/haar team. Het is zaak om aan de ontwikkeling van leiders gedrag vroeg te starten en de onderstaande zaken dienen ook naargelang draagvermogen toegepast te worden. Vanaf de D jeugd mogen echt eisen aan de aanvoerder gesteld worden.

Legt verantwoording af aan:

De Team-aanvoerder legt verantwoording af aan de Leider.

Taken TA:

1. Draagt zorg voor duidelijke en goede organisatie en communicatie m.b.t. zijn/haar team.
2. Zorgt voor verslaglegging op de site van VVO van gespeelde wedstrijden en teamaangelegenheden.
3. Spreekt de regels en afspraken door met de spelers van zijn/haar team i.o.m. de trainer.
4. Motiveert en stuurt zijn team aan, volgens opgedragen opdrachten van de trainer, tijdens de wedstrijd.
5. Zorgen en motiveren voor de uitvoering van nevenactiviteiten met het team.
6. Ondersteunen bij de organisatie van nevenactiviteiten.
7. Gevraagd en ongevraagd de trainer van het team adviseren over teamaangelegenheden.
8. Onderhoudt intensief contact met de trainer en leider.

Bevoegdheden: Heeft de bevoegdheid om een speler bij ongewenst gedrag aan te spreken.

Verantwoordelijkheden TA:

Om een voetbalteam zo optimaal mogelijk te begeleiden, is het van belang dat er goed en duidelijk met de spelers van het team gecommuniceerd wordt. Om ook hierin zo uniform mogelijk te zijn, een aantal aandachtspunten:

1. Een aanvoerder heeft een voorbeeldfunctie voor zijn/haar spelers uit het team. Derhalve dient hij/zij zich bewust te zijn van eigen gedragingen en uitlatingen.
2. Een speler/speelster heeft naast de thuis- en schoolsituatie ook op het sportveld duidelijke richtlijnen nodig waar hij/zij zich binnen kan en mag bewegen. Deze kaders dienen door de aanvoerder op een duidelijke doch uitnodigende manier te worden aangegeven. Dit alles heeft te maken met normen en waarden die in de huidige maatschappij een belangrijke rol spelen.
3. Bij storend en/of ongewenst gedrag dient de aanvoerder dit met de desbetreffende speler/speelster in eerste instantie op te lossen. Zo nodig samen met de Leider/Trainer. Wanneer noodzakelijk kan de aanwezigheid van de Organisatorisch Jeugd Coördinator in dit gesprek gevraagd worden.
4. De aanvoerder stelt zich te allen tijden zo positief mogelijk op.
5. De aanvoerder is niet alleen resultaat gericht, maar ook gericht op plezier in het spel en onderling contact tussen de spelers.
6. De aanvoerder heeft oog voor de groepsdynamiek in het team en gaat hier motiverend mee om. Een speler moet zich te allen tijden thuis en geaccepteerd voelen in een team. De aanvoerder heeft in deze een duidelijke signaalfunctie. Speciaal aandacht voor pestgedrag.
7. De aanvoerder streeft ernaar om een zo gelijkwaardig mogelijk contact te hebben met de spelers/speelsters van zijn/haar team.
8. Zorg dragen voor een goede communicatie met de leider en trainer.

Functie-eisen TA:

1. Representatief zijn.



VVO Handboek begeleiding Jeugdteams

2. Communicatief vaardig.
3. Positieve uitstraling zowel intern als extern.

Procedure Afgelasting wedstrijden / training

Wanneer de KNVB het besluit heeft genomen om wedstrijden af te gelasten, dan wordt hier op teletekstpagina 603 (Ned. 1, 2 en 3) melding van gemaakt. In de regel staat dit op vrijdag in het begin van de avond vermeld. Voor VVO betekent dit regio Noord. Cat. A is bedoeld voor A1. Cat. B is voor alle overige teams. Als er dus een kruisje staat zijn die wedstrijden afgelast en hoeft men hiervoor niet de wedstrijdcoördinator c.q. VVO te bellen.

Ook zal dit zo spoedig mogelijk vermeld worden op de website van VVO en via de app van VVO. Ook de app van Voetbal.nl geeft informatie over algehele afgelastingen of afgelasting per team.

Wanneer clubs (waaronder VVO) zelf het besluit nemen om wedstrijden niet door te laten gaan, dan neemt de wedstrijdcoördinator zelf contact op met de desbetreffende leiders en/of trainers die vervolgens hun teamspelers op de hoogte brengen. De leiders overleggen met de wedstrijdcoördinator of er eventuele alternatieven zijn.

Wanneer er geen wedstrijd gespeeld kan worden, wordt door de trainers en/of leider(s) onderzocht of er getraind kan worden of dat er een activiteit in de kantine plaats kan vinden. Dit moet vooraf overlegd worden met het kantinepersoneel (kantinecommissie zaterdag/zondag). Hetzelfde geldt tijdens trainingen. Indien het trainingsveld slecht is (bijv. bevroren of te nat) belt de trainer de leider van betreffende team om de training af te zeggen. Vaak is de jeugd het snelst te bereiken via groep-apps social-media.

Communicatie met ouders / verzorgers

Om goed met ouders / verzorgers te communiceren zijn de volgende zaken van belang:

1. Wanneer een nieuw voetbalseizoen van start gaat, wordt er een ouderavond georganiseerd door de Organisatorisch Jeugd Coördinator i.s.m. de leider(s). Hier wordt door een afgevaardigde van de jeugdcommissie of de Organisatorisch Jeugd Coördinator aangegeven wat er het komende seizoen van elkaar verwacht wordt. Op deze wijze is voor een ieder duidelijk hoe afspraken liggen en bij wie men moet zijn.
2. Bij aanvang van het seizoen (en na de winterstop) roept de leider de ouders en spelers van zijn/haar eigen team bij elkaar om het komende voetbalseizoen door te spreken, dit kan ook via mail. Hierbij geeft de leider aan wat er van de leider(s) verwacht kan worden, wat er van de spelers verwacht wordt en wat er van de ouders verwacht wordt. Te denken aan:
 - Afmelden voor wedstrijd / training
 - Rijden naar uitwedstrijden
 - Trainen
 - Regels en afspraken
 - Contactgegevens
 - Etc.
3. De leider probeert tijdens trainingen en wedstrijden zoveel mogelijk open te staan voor de ouder(s)/ verzorger(s). Wanneer dit niet lukt, is het verstandig om een ander moment te plannen.
4. Probeer zoveel mogelijk coöperatief te zijn wanneer een ouder(s)/verzorger(s) aangeven waar eventuele pijnpunten liggen. Bekijk samen of er een win-win oplossing te behalen is.
5. Wanneer er een dreigend conflict tussen ouders/verzorgers en leider lijkt te ontstaan, dient de leider dit aan te geven bij de Organisatorisch Jeugd Coördinator van zijn/haar categorie of JC, die dan desgewenst bij het gesprek komt zitten.
6. De leider pikt signalen op die worden afgegeven door derden en geeft dit door aan de Organisatorisch Jeugd Coördinator of JC van zijn/haar categorie. Die zorgt er in tweede instantie voor dat dit bij het verantwoordelijk orgaan komt te liggen. De Organisatorisch Jeugd Coördinator of JC rapporteert terug naar de leider wat er met het signaal is gedaan.



VVO Handboek begeleiding Jeugdteams

7. Er zal met enige regelmaat een ouderavond worden georganiseerd die in het teken zal staan van een bepaald thema. Dit wordt opgenomen in de jaarplanning.

Zonder respect geen voetbal bij VVO

VVO wil met de jeugdafdeling een duidelijk statement maken en laten zien dat wij als voetbalvereniging met respect voor de tegenstander en de arbitrage het veld betreden.

Natuurlijk is voetbal een spel waarbij beide tegenstanders graag willen winnen. Het is en blijft een wedstrijd en er moet dus strijd geleverd worden om te winnen. Dat is nu eenmaal wat het spelletje zo leuk maakt. Toch zijn we van mening, dat de jeugd van VVO en het technisch jeugdkader daarin nog meer het goede voorbeeld moet gaan geven. We verwachten dan ook dat alle jeugdleden en het jeugdkader zich volgens algemeen aanvaarde normen en waarden gedragen en representatief zijn voor de vereniging VVO. Dat betekent dat we best eens iets mogen roepen of zeggen. Bij voetbal hoort immers ook emotie, maar de beslissingen van de scheids- en grensrechters worden te allen tijde geaccepteerd. Ook verwachten we van het jeugdkader dat zij toeschouwers aanspreken op onwenselijk gedrag. In het extreme geval kan, door tussenkomst van hoofdbestuursleden of jeugdcommissieleden, de betreffende orde verstoorder van het terrein verwezen worden.

Trainingen

Het trainingsveld is er voor om te trainen. Indien niet nodig zullen de beide speelvelden niet gebruikt worden. Indien een speelveld wel nodig is om voldoende trainingsruimte te creëren, dan hebben de allerkleintjes de voorkeur vanwege de minimale gebruikssporen die ze achterlaten.

VVO beschikt over grijze ballencontainers. Elke categorie, waaronder de meidenteam, heeft haar eigen container. Hierin zitten ballen die voor die categorie zijn voorgeschreven. Pionnen, china hats en hesjes hangen eveneens in het ballenhok op maat en kleur. Zorg er dus aan het eind van de training voor, dat alle ballen weer in de container zitten, zodat een volgend team ook gebruik kan maken van compleet materiaal. Met andere woorden tel en controleer het aantal ballen voordat je het trainingsveld verlaat. Ga niet eerder van het trainingsveld af nadat alle ballen weer in de bak zitten en de overige materialen zijn opgeruimd. Begeleid de jeugd in het opruimen van hun gebruikte trainingsmaterialen. Als er ballen lek of kapot zijn, dien je deze op de reparatieplank in het ballenhok te leggen.

Op enig moment kan het gebeuren, dat er onvoldoende ballen beschikbaar zijn voor alle spelers. Kijk dan eerst naar ballen van een categorie hoger, daarna een categorie lager. Te lichte ballen gaan namelijk snel kapot als er 'groten' mee gaan voetballen.

Je kunt als trainer te allen tijde jongens en meisjes die kennis willen maken met de voetbal, een aantal keren gratis mee laten trainen, maximaal 4 keer. Mochten zij tijdens het seizoen besluiten lid te worden, dan worden zij in principe in het laagst spelende team van hun leeftijdsklasse ingedeeld voor zover daar nog ruimte is. Je kunt ze voor de aanmelding door verwijzen naar de website. Dan komt de aanmelding vanzelf terecht bij de betreffende coördinator. Deze zal zorgen, indien dit mogelijk is, de speler wordt ingedeeld in een team. Indien er geen ruimte is wordt hij of zij op de wachtlijst geplaatst (Zie Jeugdbeleid).

Het inschakelen van het licht wordt gedaan door de trainer(s). Deze hebben een sleutel van de kast waarin de schakelaars zitten. De eerste schakelaar (die het dichtste bij de ingang is) is van het trainingsveld, de tweede schakelaar is van het 2e veld. De lichten van het trainingsveld zullen vrijwel direct gaan branden, die van het tweede veld laten even op zich wachten voordat ze allemaal branden.

Het maken van een trainingsschema voor de alle teams van de VVO met een beperkte trainingsaccommodatie heeft veel voeten in de aarde. Het lukt niet altijd om aan alle wensen tegemoet te komen. Het trainingsschema komt daarom op basis van de volgende uitgangspunten tot stand: **De door de trainer(s) van het betreffende team gewenste dag en tijd worden zoveel als mogelijk (maar niet altijd) gerespecteerd.**



VVO Handboek begeleiding Jeugdteams

De F- pupillen trainen minimaal 1 keer per week. De overige jeugdteams trainen 2 keer per week. Er wordt getracht om het trainingsveld maximaal te gebruiken. Op het 2e speelveld trainen, terwijl er op het trainingsveld nog ruimte is, is niet gebruikelijk.

Daar waar mogelijk is voor wat betreft trainingstijden rekening gehouden met de leeftijd van de spelers.

Uitgangspunt is:

F: 60 minuten tussen	17.00 en 18.30
E: 60 minuten tussen	17.30 en 19.00
D: 60 minuten tussen	18.00 en 19.30
C: 60 minuten tussen	18.30 en 20.00
B: 60 minuten tussen	19.00 en 21.00
A: 60 – 90 minuten tussen	19.00 en 22.00

Desondanks komt het voor dat we soms moeten afwijken van het schema. Bij de totstandkoming van het schema zijn zowel vertegenwoordigers van de senioren als de jeugd betrokken. Wij vertrouwen erop, dat iedereen de op het schema aangegeven tijd en plaats respecteert. In onderling overleg kun je natuurlijk afwijken van het schema, mits alle betrokkenen het er mee eens zijn. Mochten er vragen of problemen zijn of komen, neem dan contact op met de jeugdcommissie. Het trainingsschema staat op de website.

Aanvangstijd trainen: iedereen ruim op tijd (10 min voor aanvang) aanwezig, zodat we ook op tijd kunnen beginnen. Na het trainen: de spelers helpen mee de materialen (pionnen, ballen e.d.) op te ruimen en vegen hun schoenen aan de borstels af, zodat het in de kleedkamers ook een beetje schoon blijft. Zorg voor drinken na de training (zelf meenemen), de kantine is namelijk (meestal) dicht.

VVO heeft geen vast omlijnd trainingsprogramma. Wel wordt er gekeken naar de bibliotheek van de KNVB. Daarin staan trainingsvormen die tot stand zijn gekomen door jarenlange ervaringen met de vele verenigingen uit het land. De KNVB heeft hiervoor een tool beschikbaar gesteld: Trainingsplanner.

Tip: Maak gebruik van de KNVB Trainersplanner om:

- Samengestelde KNVB (periode)trainingen te gebruiken
- Zelf trainingen samenstellen door middel van het selecteren van oefeningen uit de KNVB oefenstofbibliotheek
- Zelf oefeningen tekenen via de KNVB tekentool

Ook zijn er trainingsboeken van de NVK per leeftijdsgroep, welke bij de jeugdcommissie digitaal op te vragen zijn.

De jeugdcommissie maakt elke seizoen bekend wanneer:

- De najaar trainingen beginnen
- De zaaltraining/-wedstrijden beginnen
- De voorjaarstrainingen weer beginnen
- De seizoen afsluiting is

In de vakanties is de regel dat er niet getraind word, tenzij spelers en trainers anders afspreken.

Voor de trainingen ballen en materiaal tellen welke u gebruikt, na de trainingen NIETS op veld achterlaten, alles weer terug leggen. Zorg ervoor dat er geen onbevoegd personeel in het materiaal hok komt en dat alleen trainers ballen etc. meenemen of gebruiken. U bent verantwoordelijk voor het materiaal wat u gebruikt. Vermissing of beschadigen doorgeven aan jeugdcommissie.



Wedstrijden algemeen

Voor elk seizoen heeft de KNVB een jaarkalender (bijlage 2) beschikbaar. Deze voorziet in alle speeldata van het seizoen, betreffende beker- en competitiewedstrijden. Daarnaast kan je op de site van de KNVB www.voetbal.nl alle wedstrijden, wijzigingen, uitslagen en standen volgen. Hiervoor dien je je eenmaal gratis te registreren. Er is eveneens een gratis app beschikbaar zodat je ook via de smartphone alles kan volgen. Alle wedstrijden worden door het secretariaat door middel van een wekelijkse nieuwsbrief en de website bekend gemaakt. Deze nieuwsbrief wordt per e-mail verstuurd. Er staan mededelingen op deze nieuwsbrieven vermeld die van belang zijn voor de jeugdtrainers en leiders, zoals uitnodigingen voor ledenvergaderingen en het programma voor de komende week. Lees de nieuwsbrief dus altijd aandachtig! Aangezien er wijzigingen kunnen zijn ten opzichte van de vorige brief. Aanmelding ontvangst nieuwsbrief via mail wedstrijdsecretariaat VVO.

Bij wedstrijden van A1 junioren wordt er in principe door de KNVB een scheidsrechter aangesteld. Voor de overige jeugdteams geldt dit niet. Met andere woorden staat er geen naam achter de wedstrijd in de nieuwsbrief, dienen we zelf voor een scheidsrechter te zorgen. De scheidsrechtercommissie regelt dit. Bij de pupillen wordt er meestal door een jeugdlid gefloten. Probeer hem of haar te helpen als er lastige situaties ontstaan. In de kantine ligt tijdens de wedstrijd een lijst met wie er fluit en het telefoonnummer. Tijdens de rust van jeugdwedstrijden is er limonade of thee in de kleedkamers gebracht, ook voor de tegenpartij. Staat er nog niets, vraag de tegenpartij dan ook even of ze al drinken hebben en ga dan even naar de kantine om het alsnog te regelen. Zorg ook voor een consumptie voor de (KNVB) scheidsrechter (meestal van toepassing bij wedstrijden van de A-junioren op zaterdag).

Elke zaterdagmorgen worden de thuiswedstrijden aangekondigd op het bord tussen kleedkamer 2 en 3. Op het bord staan de wedstrijden van die dag, de kleedkamerindeling en de veldindeling. De nieuwsbrief met de wedstrijden van de week daarop worden een week van tevoren via de e-mail verspreid en voor diegene die geen e-mail staat het programma op het prikbord in de hal van de kantine. Nieuwe e-mail adressen of wijzigingen graag doorgeven aan Liza de Vries, laisa13@hotmail.com (secretaris VV Oldeholtpeade). De wedstrijdballen voor de thuiswedstrijden liggen in het scheidsrechterhok. Voor zover ze niet voorradig zijn even een andere leider/trainer vragen om bijvoorbeeld een bal bij de trainingsballen weg te halen.

Zorg er als leider voor dat de tegenstander ontvangen wordt. Wijs zo nodig hun kleedkamer, de plek waar ze de warming-up kunnen doen en het veld waar de wedstrijd wordt gespeeld. Bied hun leider twee consumptiebonnen aan. De wedstrijdformulieren (F/E pupillen), voor zover dat nog niet digitaal gaat, liggen al ingevuld klaar in de wedstrijdkamer.

Kortom, zorg ervoor dat je tegenstander zich ook een beetje thuis gaat voelen bij VVO.

Voor F en E pupillen hoeft geen wedstrijdformulier te worden ingevuld. Hiervoor wordt alleen een uitslagenkaart ingevuld. Hierop wordt de uitslag van de wedstrijd ingevuld, naam van de teams en de handtekening van de scheidsrechter. Deze uitslagenkaart ligt in de bestuurskamer. Let er wel op dat de scheidsrechter zijn handtekening zet en de score-notities ook bij de uitslagenkaart neerlegt, zodat er geen discussie ontstaat over de uitslag. Voor de overige jeugdteams wordt de spelers, begeleiding, uitslag etc. via sportlink op de computer ingevuld.

Spelers tekort in eigen team.

Mocht je om welke reden dan ook één of meerdere spelers tekort komen voor wedstrijden, probeer dan in onderling overleg met de leider van een lager team spelers te vinden. Deze kan dan met zijn speler overleggen of deze in een hoger elftal wil spelen. Stimuleer spelers uit je eigen elftal om hieraan mee te werken, dit om te voorkomen dat andere elftallen met een tekort aan spelers te maken krijgen. Wacht niet tot zaterdagmorgen, maar zorg ervoor dat het vrijdagavond allemaal geregeld is.

De warming up vindt plaats op het trainingsveld. Zorg ervoor, dat ook de tegenstander gebruik maakt van het trainingsveld. Bij warming ups van meerdere teams zullen de leiders hier onderling een oplossing voor moeten zoeken. In dat geval is een warming up op het speelveld toegestaan. Houd de kleedkamer netjes, zie er als leider/trainer op toe, dat de kleedkamers netjes achtergelaten worden. Zorg ervoor dat de kleedkamer wordt geveegd en gooi al het afval in de prullenbak. De leider/trainer verlaat als laatste de kleedkamer. Controleer ook de kleedkamer van de tegenstander. Indien deze niet netjes is achtergelaten, dan ook deze kleedkamer schoon maken. Informeer



VVO Handboek begeleiding Jeugdteams

het wedstrijdsecretariaat indien de tegenstanders structureel de kleedkamers smerig achterlaten. Dan kan deze de betreffende vereniging inlichten, zodat de leiders/trainers van deze vereniging hierop kunnen worden aangesproken.

Een onderdeel van het team ontwikkeling is:

- Douchen. Motiveer de jongeren vanaf jongs aan te douchen, evenals gebruik van badslippers.
- Laat de jeugd zich eerst omkleden en ga dan een wedstrijdbespreking houden, hun aandacht voor de wedstrijdbespreking zal dan beter zijn.
- De kleding (bij de meeste teams alleen shirts) is eigendom van de vereniging. Zorg er goed voor. Controleer na afloop of alles ingeleverd is.
- Probeer om voor aanvang van de wedstrijd de kleedkamer gezamenlijk te verlaten. Tevens alle kleding en tassen aan 1 zijde van de kleedkamer achterlaten (het kan zijn dat andere teams zich in dezelfde kleedkamer omkleden terwijl u met de wedstrijd bezig bent).
- Leer de spelers om na afloop van de wedstrijd de scheidsrechter een hand te geven, ongeacht of je het nu wel of niet altijd met hem eens was. Ook de tegenstanders een hand geven, ongeacht de uitslag, om de sportiviteit te bevorderen. Verliezen hoort er nu eenmaal ook bij. Tolereer geen grof taalgebruik, corrigeer spelers en wees zelf een voorbeeld. Ook ouders mogen hierop aangesproken worden.
- Vertrek voor een uitwedstrijd is vanaf VVO complex .
- Indien je niet kunt rijden graag onderling ruilen.
- Indien er een afgelasting is of een uitwedstrijd komt te vervallen dan schuiven de rijders mee naar de nieuwe wedstrijddag.
- Eventuele wijzigingen in het programma worden z.s.m. doorgegeven.
- Bij verhindering voor een te spelen wedstrijd vóór donderdag 20.00 uur afmelden bij je leider.
- Kun je niet trainen? Ook vooraf melden bij de leider.
- Denk nog even aan de stoelverhogers voor kinderen kleiner dan 1.35 m.
- De wasbeurten van de voetbalshirtjes wordt gerouleerd, de (eigen) broekjes en kousen neemt een ieder zelf mee.
- Vlak voor de wedstrijd wordt gekeken wie de keeper wordt indien er geen vaste keeper is. Indien niemand wil zal er gerouleerd worden per helft (bij hogere teams vaste keeper gewenst).
- F pupillen: bij meerdere wisselers overleggen met de tegenpartij om bijv. 8 tegen 8 te voetballen.



Instructie thuiswedstrijden (CHECKLIST)

Wanneer een team thuis speelt zijn de volgende zaken van belang:

- U dient 24 uur voor aanvang te weten of een speler van uw team aanwezig is of niet. Afmeldingen voor een wedstrijd worden aan de leider gemeld.
- Wanneer de wedstrijd niet doorgaat i.v.m. slecht weer o.i.d., belt de teamleider naar de spelers en ouders en stelt hen op de hoogte van eventuele alternatieven.
- Bij te weinig spelers zorgt de teamleider, in overleg met de trainer, voor vervanging (altijd van lagere teams en in overleg met desbetreffende leiders. Probeer niet altijd dezelfde spelers te lenen maar wel checken op weerbaarheid van betreffende speler).
- De teamleider heeft aangegeven op een formulier wanneer en waar het team speelt.
- Bij een thuiswedstrijd is het team minimaal een half uur voor aanvang van de wedstrijd aanwezig in de kantine van VVO.
- De teamleider draagt zorg voor de aanwezigheid van de tas met de voetballen van het team.
- In de vitrine (naast de hoofdingang), staat aangegeven waar u met uw team kunt omkleden en op welk veld de wedstrijd gespeeld wordt.
- De teamleider vangt de tegenstander op en begeleidt deze naar de kleedkamer.
- De teamleider begeleidt de leiders van de tegenstander naar de kantine en biedt de leiders een kop koffie aan.
- De teamleider ziet erop toe dat de spelers hun tenues op een juiste manier aantrekken (zie regels en afspraken).
- De teamleider spreekt de spelers in de kleedkamer toe. Hij/zij houdt een wedstrijdbespreking en geeft aan wat de geldende afspraken zijn. Tevens is dit de gelegenheid om de motivatie van de spelers op een hoger niveau te krijgen.
- De teamleider(s) gaan gezamenlijk met de spelers naar het veld.
- De teamleider heeft een aantal „eigen voetballen“ in zijn/haar beheer voor het inspelen.
- De teamleider zorgt ervoor (indien nodig), dat de doelen op het veld staan en nadien weer worden opgeruimd. Het kan zijn dat dit overgedragen wordt aan een collega teamleider.
- Wanneer er een clubscheidsrechter gewenst wordt, neem dan contact op met de Scheidsrechter Commissie (Alleen bij niet geplande KNVB wedstrijden. Contactgegevens: zie contact personen).
- Wedstrijdballen liggen in de scheidrechter kleedkamers en fluitje liggen in de computer lokaal voor de bestuurskamer.
- Voor aanvang van de wedstrijd neemt de teamleider de opstelling met zijn/haar team door.
- De teamleider coacht het team tijdens de wedstrijd. Houdt rekening met eigen stemgeluid en woordgebruik. Wees ervan doordrongen dat een de teamleiders te allen tijde een voorbeeld functie hebben.
- In de rust komen de spelers bijeen in de kleedkamer (of op het veld). De teamleider spreekt de spelers toe in “wat gaat goed en wat kan beter” termen. Wees altijd positief!
- Na de wedstrijd worden bij de E en F-teams strafschoepen genomen ter afsluiting.
- Na de wedstrijd zien de teamleiders erop toe, dat de tegenstanders worden bedankt voor de wedstrijd en worden de handen geschud. De teamleiders bedanken de begeleiders van de tegenstanders.
- De teamleiders gaan gezamenlijk met de spelers naar de kleedkamer. De vuile kleding gaat in de tas terug. De shirts moeten binnenste buiten in de tas gedaan worden i.v.m. wassen.
- De teamleider checkt de kleedkamer op achtergebleven spullen en zorgt ervoor dat deze netjes achter wordt gelaten.
- Eén teamleider gaat samen met de teamleider van de tegenstander het wedstrijdformulier invullen. Hierbij biedt de teamleider een kop koffie aan.
- Het wedstrijdformulier wordt ingevuld op de computer in de Commissiekamer. In voorkomend geval kan het wedstrijdformulier in het kastje naast de ingang van de Commissiekamer gedeponeerd worden.
- De teamleider draagt er zorg voor, dat de tas met vuile tenues gewassen worden (wasschema).
- De spelers verzamelen zich na het douchen in de kantine.
- De teamleiders sluiten de wedstrijddag gezamenlijk met het team af.



VVO Handboek begeleiding Jeugdteams

- De pupillen doeltjes dienen na de wedstrijd terug gehangen te worden met de netten omhoog aan de haken. Bij gebruik grote doelen dienen hier de netten ook weer omhoog gehangen worden en de hoekvlaggen dienen weer opgeruimd te worden.

Instructie uitwedstrijden (CHECKLIST)

Wanneer een team een uitwedstrijd speelt zijn de volgende zaken van belang:

- U dient 24 uur voor aanvang te weten of een speler van uw team aanwezig is of niet. Afmeldingen voor een wedstrijd worden aan de leider gemeld.
- Wanneer de wedstrijd niet doorgaat i.v.m. slecht weer o.i.d., belt de teamleider naar de spelers en ouders en stelt hen op de hoogte van eventuele alternatieven.
- Bij te weinig spelers zorgt de teamleider, voor vervanging (altijd van lagere teams en in overleg met desbetreffende leiders, proberen niet altijd dezelfde spelers te lenen maar wel checken op weerbaarheid van betreffende speler).
- De teamleider heeft aangegeven op een formulier wanneer en waar het team speelt.
- De teamleider heeft een overzicht gemaakt waarop vermeld staat wie er van de ouders moeten rijden.
- Bij een uitwedstrijd is het team tijdig aanwezig op de afgesproken plaats.
- De teamleider draagt zorg voor de aanwezigheid van de tas met de voetbaltenues van het team.
- De teamleider draagt zorg voor de spelersspassen, intrapballen, bidons/waterzak.
- De teamleider meldt zich bij de tegenstander en stelt zich op de hoogte van welke kleedkamer is toegewezen en op welk veld wordt gespeeld.
- De teamleider ziet erop toe dat de spelers hun tenues op een juiste manier aantrekken. (zie regels en afspraken)
- De teamleider spreekt de spelers in de kleedkamer toe. Hij/zij houdt een wedstrijdbespreking (cfm Technisch Plan Jeugdvoetbal) en geeft aan wat de geldende afspraken zijn. Tevens is dit de gelegenheid om de motivatie van de spelers op een hoger niveau te krijgen.
- De teamleider gaan gezamenlijk met de spelers naar het veld.
- De teamleider heeft een aantal „eigen voetballen“ in zijn/haar beheer voor het inspelen.
- De teamleider is bij een uitwedstrijd de grensrechter (of heeft daar iemand voor geregeld).
- Voor aanvang van de wedstrijd neemt de teamleider de opstelling met zijn/haar team door.
- De teamleider coacht het team tijdens de wedstrijd. Houdt rekening met eigen stemgeluid en woordgebruik. Wees ervan doordrongen dat een teamleider te allen tijde een voorbeeld functie hebben.
- In de rust komen de spelers bijeen in de kleedkamer (of op het veld). De teamleider spreekt de spelers toe in “wat gaat goed en wat kan beter” termen. Wees altijd positief!
- Na de wedstrijd worden bij de E en F-teams strafschoepen genomen ter afsluiting.
- Na de wedstrijd zien de teamleider erop toe dat de tegenstanders worden bedankt voor de wedstrijd en worden de handen geschud. De teamleider bedanken de begeleiders van de tegenstanders.
- De teamleider gaat gezamenlijk met de spelers na het uitloop naar de kleedkamer. De vuile kleding gaat in de tas terug. De shirts moeten binnenste buiten in de tas gedaan worden i.v.m. wassen.
- De teamleider checkt de kleedkamer op achtergebleven spullen en laat deze netjes achter.
- Eén teamleider gaat samen met de teamleider van de tegenstander het wedstrijdformulier invullen (hardcopy of digitaal)
- Het wedstrijdformulier kan ingevuld worden op de computer bij de tegenstander. In voorkomend geval dient een kopie van het wedstrijdformulier meegenomen te worden. Deze kopie wordt ingeleverd bij VVO en in het kastje naast de ingang van de Commissiekamer gedeponeerd.
- De teamleider draagt er zorg voor dat de tas met vuile tenues gewassen worden (wasschema).
- De spelers verzamelen zich na het douchen in de kantine van de tegenstander.
- De trainer en de teamleider sluiten, nadat alle spelers aanwezig zijn in de kantine, de wedstrijddag af en verlaten gezamenlijk het terrein van de tegenstander. De trainer en teamleider zien erop toe dat alle spelers weer mee terugreizen naar Oldeholtpeade.



VVO Handboek begeleiding Jeugdteams

N.b.: bij veel teams vervult de trainer tevens de rol van (één van de) teamleiders. Voor de leesbaarheid wordt de trainer op de wedstrijddag in bovenstaande instructies uit- en thuiswedstrijden omschreven als “teamleider”

Regels en afspraken

Om uniformiteit te waarborgen bij VVO, is het van belang dat iedere speler zich aan een aantal basisafspraken houdt. Het is aan de teamleiders, trainers, en ouder/verzorger om hierop toe te zien en de spelers hierop aan te spreken.

Onderstaand een aantal basisregels, die gelden in en om het veld:

- Ouders moeten altijd weten waar je bent!
- Ouders moeten altijd weten hoe laat je thuis komt!
- Zorg dat je op tijd aanwezig bent (kom je te laat zonder goede reden, dan ben je wissel).
- Kijk thuis of je sportkleding in orde en compleet is (evt. noppencontrole / gepoetste schoenen).
- Verlichting fiets/brommer in orde.
- Fietsen in de rekken i.v.m. evt. ambulancevervoer.
- Bij het omkleden zorgen we ervoor dat kleding netjes is opgehangen (aan één kant) in kleedkamer.
- Het voetbalshirt hoort netjes in de broek.
- Het touwtje van het broekje in de broek doen.
- Kousen omhoog.
- Dragen van scheenbeschermers is verplicht!
- Materialen (ballen/waterzak/kleding/sleutel kleedkamer) worden door de teamleider(s) bewaakt.
- Gezamenlijk naar het veld en bij elkaar blijven.
- Voordat de wedstrijd begint een gezamenlijke warming-up onder leiding van de aanvoerder/trainer.
- De aanvoerder van het team geeft de scheidsrechter, de grensrechter en de aanvoerder van de tegenpartij, bij het begin van de wedstrijd een hand.
- Tijdens de wedstrijd wordt er niet gescholden. Er wordt geluisterd naar de scheidsrechter en de teamleider.
- Sportief spelen, dus respect voor scheidsrechter en tegenstander (bij onsportief gedrag volgt direct wissel).
- In de rust komt iedereen bijeen in de kleedkamer of op het veld, bij de teamleider.
- Na de wedstrijd geeft de aanvoerder de scheidsrechter, de grensrechter en de aanvoerder van de tegenstander een hand en bedankt hem/haar voor het fluiten dan wel de sportieve wedstrijd.
- De spelers van het team bedanken de tegenstanders voor de wedstrijd en geven een hand.
- Bij het nemen van de penalty's (F en E teams) blijft het team bij elkaar en moedigt elkaar aan.
- **Vanaf de D jeugd wordt er uitgelopen.** (Na de wedstrijd kort de tips en tops, daarna uitlopen i.v.m. het kwijtraken van emoties en frustraties. Reden verzuring spieren is pas vanaf C jeugd).
- Voordat de kleedkamer wordt betreden, worden de voetbalschoenen buiten schoon gemaakt.
- Iedereen gaat na de wedstrijd, maar ook na het trainen, douchen!! Draag slippers onder de douche.
- Kleedkamer wordt schoon en keurig netjes achterlaten.
- Bij uitwedstrijden blijf je bij je team (leider telt en controleert het aantal spelers. Mocht een speler met iemand anders meerijden dan moet de leider dit weten)
- Van ouders wordt verwacht dat ze geen alcohol drinken als ze de spelers moeten rijden –
- Alcoholische consumpties; conform regels begeleiding en het barpersoneel.
- Ruim altijd de tafels in de kantine op voordat je weggaat, stoelen op de plaats.
- Afval e.d. altijd in de afvalcontainer (buiten/binnen).
- Denk altijd aan de veiligheid (en snelheid) als je naar huis rijdt!



Oefen wedstrijden

Om de teams op een hoger level of geoefend te houden, kan het nodig zijn om een oefenwedstrijd te organiseren. Gezien het gegeven dat dit op eigen initiatief is, dienen de randvoorwaarden ook door u zelf geregeld te worden. Een aantal aspecten waar rekening mee gehouden dient te worden zijn volgende:

- Controle of er plek is op de dag dat u wilt oefenen en welk tijdstip. Dit controleer je door contact op te nemen met de wedstrijdsecretaris JC.
- Kantine dienst dient geregeld te worden, een ouder van eigen team. Sleutel en detail via Kantine commissie Jeugd.
- Scheidsrechter. Via Scheidsrechterzaken JC kan geïnformeerd worden welke mensen eventueel benaderd kunnen worden. Dit zijn clubscheidsrechters die in principe een jeugscheidsrechter cursus hebben gevolgd.
- Er wordt alleen gespeeld met gerechtigde KNVB teams en spelers.
- Er wordt in organieke verbanden gespeeld, afwijkende team samenstellingen alleen na toestemming JC.

Trainen (voor de spelers)

Op twee avonden / middagen in de week zal getraind worden door één van de jeugdtrainers van VVO. Daarbij gelden de volgende afspraken:

- Zorg dat je trainingskleding in orde is.
- Bij koud weer trainingspak verplicht.
- Bij extreem slecht weer leider/trainer bellen (evt. telefoonlijst of website raadplegen).
- Is verlichting fiets/bromfiets in orde voor onderweg.

- Aanwezig 10 min. voor aanvang van de training. (zie pag.11)
- Als je niet op tijd kunt komen, laat dit de trainer weten.
- Waardevolle spullen afgeven.
- Dragen van horloge/ketting verboden.
- Geen kauwgum tijdens training (zeer gevaarlijk).
- Wees zuinig op kleedruimtes, accommodatie en alle materialen.
- Help trainer mee met ballen/hesjes/pionnen.
- Ga samen naar het trainingsveld.
- Niet in de sloot lopen.
- Op het trainingsveld niet door andere „veldjes“ lopen.
- Zet materiaal (doeltjes/pionnen) samen met trainer snel klaar.
- Goede warming-up.
- Train altijd scherp.
- Luister goed naar je trainer.
- Wees altijd correct naar elkaar (zorg samen voor een goede sfeer).
- Ballen die buiten het veld komen direct ophalen.
- Goede cooling-down [het uitlopen].
- Alle materiaal na de training van het veld af, dit i.v.m. onderhoud velden.
- Gezamenlijk terug naar kleedkamer.
- Ballen/pionnen netjes opbergen.
- Voetbalschoenen BUITEN schoonmaken.
- Kantine niet betreden met voetbalschoenen.



VVO Handboek begeleiding Jeugdteams

- Iedereen douchen / slippers verplicht.
- Binnen 15 min. kleedkamer verlaten.
- Trainer controleert of kleedkamer netjes is achtergelaten.
- Veilig naar huis rijden/fietsen.

Kantine

Zonder in details te treden zijn er een paar afspraken voor kantine personeel en spelers, welke voor de leiders van belang zijn om te weten.

- Tijdens officiële wedstrijden zijn er ouders benaderd van de thuis spelende teams die kantine dienst draaien.
- Achter de bar ligt een lijst met welke teams spelen, wie dienstdoende ouders zijn, wie de scheidsrechters zijn.

Het dienstdoende kantine personeel verzorgt thee of ranja in de kleedkamers voor de spelende teams. Bij oefenwedstrijden dient dit door de leiders in samenspraak met de kantine commissie geregeld te worden.

- Er wordt tijdens jeugdwedstrijden in principe geen alcohol of zwak alcohol geschonken.
- Tijdens wedstrijden die gelijk lopen met senioren teams, lees Dames, kan het voorkomen dat er wel zwak-alcoholische drank geschonken wordt. Echter nooit voor 14.45 uur.
- De leiders van VVO mogen gratis 1 consumptie gebruiken, de gasten hebben een koffiebon gekregen. Scheidsrechters hebben ook recht op 1 consumptie naar eigen keuze.

Nevenactiviteiten

Toernooien

VVO ontvangt vele uitnodigingen om met onze teams mee te doen aan toernooien, georganiseerd door "collega" verenigingen. De jeugdcommissie stuurt de uitnodigingen door naar de leiders/trainers. De trainers/leiders dienen zelf even te overleggen of ze willen deelnemen aan toernooien.

Zaalvoetbaltoernooi

Jaarlijks wordt in de kerstvakantie een winterzaalvoetbaltoernooi voor de jeugd van Weststellingwerf georganiseerd door een gezamenlijke commissie van verenigingen. Het toernooi is voor de F, E en D afdelingen.

In november vindt meestal het eerste overleg plaats.

Aangezien de teams in de zaal kleiner zijn dan op het veld, is de kans groot, dat de teams sterk gaan afwijken van de veldteams.

VVO beschikt over veel creatieve leden die elk jaar weer voor veel vertier zorgen. Voor de F en E jeugd is er een afsluitmiddag aan het eind van de voorjaarscompetitie. De activiteitencommissie verzorgt dit.

Tevens wordt er een activiteit weekend georganiseerd voor de C/D jeugd op de accommodatie.

De nieuwjaar borrel staat in het teken van een winterloopcross. Een route die deels door het bos gaat zorgt voor een variërend parcours.

Jaarlijks worden er een aantal acties georganiseerd om de clubkas te spekken. Het is de bedoeling dat alle jeugd hierbij eenmaal per jaar wordt betrokken, vele handen maken licht werk.

Voor de jongste jeugd is er op een namiddag een koekactie. Middels de begeleiding van de ouders verkoopt de jeugd bij de deuren lekkere koeken. Na afloop is er patat en drinken voor de jeugd in onze kantine.

Voor de oudere jeugd is er een oliebolactie. Eveneens verkoop langs de deuren.



Ouders van jeugdleden

Betrokkenheid van ouders bij het reilen en zeilen van het jeugdelftal van hun zoon of dochter. Hierbij kunnen de volgende zaken van belang zijn (niet uitputtend):

- Aanwezigheid en aanvangstijd wedstrijden en trainingen. Iedereen dient ruim op tijd voor de wedstrijd aanwezig te zijn in verband met aankleding, wedstrijdbespreking en warming-up. Check het kleedlokaal en het veld waarop wordt gespeeld.
- Uit wedstrijden. Iedereen dient ruim voor de via de mail aangekondigde vertrektijd aanwezig te zijn. Per team wordt een vast vertrekpunt afgesproken waarover de leider de ouders zal informeren.
- Vervoer naar uitwedstrijden. Ouders rijden beurtelings naar uitwedstrijden en bij voorkeur niet met halfvolle auto's; een rijschema kan hierbij helpen.
- Douchen. Na de wedstrijd en training is douchen zeer wenselijk. Badslippers ook.
- Wedstrijdkleding. Indien het teamshirt niet worden verkregen via een sponsor dienen de ouders van de pupillen tot aanschaf van een shirt over te gaan. Een gesponsord shirt blijft eigendom van de vereniging. Verder dienen een witte korte broek en blauwe kousen zelf te worden aangeschaft. Voor het clubshirt/tenuue geldt: let op de wasvoorschriften, zodat de shirts dezelfde kleuren behouden.
- Scheenbeschermers. Verplicht tijdens trainingen en wedstrijden.
- Mededelingen. Deze zullen via de mail worden gedaan. Dus check regelmatig de mail!! Mocht iemand niet over een computer beschikken, graag even laten weten.
- Afmelden. Voor de training en voor de wedstrijd telefonisch of via een groepsapp NIET op het laatste moment (indien mogelijk) en altijd bij de leider.
- Afgelastingen. Ouders bellen alleen naar de leiders vanaf 08.00 uur. Bel dus NIET naar VVO!!
- Tevens wordt verwacht dat u deelneemt in de poule van schoonmaken (1x per halfjaar een avond) en kantinedienst op zaterdag tijdens thuiswedstrijd eigen pupil (1x per kwartaal).

Voorbeeld van Tips voor ouders (communiceer dit zoveel mogelijk naar de ouders):

- Geef blijk van belangstelling, ga dus zoveel mogelijk mee naar de voetbalclub.
- Wees enthousiast, stimuleer uw zoon of dochter en de medespelers op een positieve manier.
- Gebruik geen tactische kreten, want ze hebben het al zo moeilijk met de bal, met zichzelf en met de tegenstander.
- Laat het coachen over aan de trainer/leider. Blijf altijd positief, juist bij verlies, wordt niet boos, de volgende keer beter.
- De scheidsrechter doet ook zijn best, bemoeit u zich niet met zijn beslissingen, maar respecteer hem/haar.
- Gun uw kind het kind zijn, want het moet nog zoveel leren. De wedstrijd is al moeilijk genoeg.
- Winnen maar ook verliezen hoort eenmaal bij voetbal.
- Als uw kind talent heeft, is er altijd iemand binnen de vereniging die dit opmerkt en hier melding van maakt en actie onderneemt.
- Discipline. Voetballen is een teamsport, dus we willen als eenheid (team) functioneren en naar buiten treden. Dus luisteren naar elkaar, niet schreeuwen, geen grof taalgebruik, voor elkaar opkomen en bij elkaar blijven.



VVO Handboek begeleiding Jeugdteams

- Belonen. Het komt vaak voor dat ouders hun kind willen belonen na elk doelpunt of na een gewonnen wedstrijd met geld of chips etc. Leuk voor het kind maar wij zijn er geen voorstander van; plezier staat voorop.
- Is er een probleem met een speler, probeer dit dan eerst met hem/haar en eventueel de ouders uit te praten. Kom je er dan nog niet uit, neem dan zo snel mogelijk contact op met de jeugdcommissie.

Het voetbalseizoen

Teamleider zorgt er voor dat het team alle materialen heeft die nodig zijn voor de start van de eerste oefenwedstrijden/bekerwedstrijden. Het gaat dan met name om:

1. Wedstrijdballen
2. tenues
3. trainingspakken
4. ballennet
5. waterzak/spons/bidons
6. keeperhandschoenen
7. Materialen via de materiaalbeheerders
8. Teamleider zorgt ervoor dat hij/zij alle informatie heeft van de trainers en spelers van het team, te weten: - naam, adres, woonplaats, e-mail adres, telefoon, geb. datum, KNVB clubnummer. Vanaf de D-pupillen hebben de spelers een spelerspas.

Duidelijkheid is belangrijk om misverstanden te voorkomen.

Maak vooraf aan het seizoen een wedstrijdenoverzicht. Iedereen (ook de ouders) weet dan wanneer er wat verwacht wordt. De standaard speelkalender (zie bijlage 2) die elk jaar weer door de KNVB beschikbaar wordt gesteld geeft al een mooi overzicht wanneer de beker- en competitieronden worden gespeeld.

Let er bij de uitwedstrijden op, dat er voor vertrek duidelijkheid is dat de kinderen bij thuiskomst weer worden afgehaald bij het sportpark van VVO.

Onderstaand staat een voorbeeld dat in het verleden met regelmaat in de F-pupillen werd toegepast en tevens bij de uitnodiging mee werd verzonden: Wedstrijdschema

Datum	uit/thuis tegenstander	aanvoerder	wassen	vervoer
-------	------------------------	------------	--------	---------

In het begin van het seizoen worden de teamtassen uitgedeeld. De betreffende leiders krijgen hier bericht van. In de teamtas zitten shirtjes, keeperhandschoenen, EHBO-doos, een waterzak met spons en 1 of 2 bidons.

Ieder lid van VVO wordt geacht zelf een broekje en kousen aan te schaffen in de voorgeschreven clubkleuren.

Er zijn teams die door sponsors worden voorzien van kleding. Hiervan loopt de bestelling en levering centraal via de penningmeester. Deze kleding blijft over het algemeen bij het team en de betreffende leider is hiervoor verantwoordelijk.

De tenues/shirts mogen niet per individu worden meegegeven. Laat altijd alle tenues/shirts door één persoon wassen i.v.m. kleurverschil. De meeste teams laten de wasbeurt rouleren.

Eind van het seizoen

Om het nieuwe seizoen goed te kunnen starten, dient er een inventarisatie plaats te vinden, welke spelers doorgaan en dient het materiaal weer in goede orde geretourneerd te worden. De teamleider levert alle materialen, die aan het begin van het seizoen zijn verstrekt, in bij de materiaalbeheerders.



VVO Handboek begeleiding Jeugdteams

1. Inventarisatie spelers die doorgaan en welke stoppen voor 20 april bekend stellen bij de leden administratie en de JC (de officiële afmelding dient alsnog door de ouders gedaan te worden voor 1 juni).
2. Gebreken of tekortkoming gaarne via mail en op papier in de tas (te denken aan nrs. shirts niet compleet, bidons of waterzak lek, geen aanvoerdersband etc.).
3. De shirts dienen gewassen te zijn.
4. Ballen in het net aan de waterzak en team tas.
5. Voorzien van papier waarop de gebreken staan en welk team de spullen had.

Extra informatie:

De club kleuren en dus de shirts mogen alleen gebruikt worden in teamverband voor officiële KNVB wedstrijden of goedgekeurde toernooien of oefenwedstrijden. Alleen club eigen gerechtigde KNVB spelers mogen de shirts dragen. Afwijkingen alleen na schriftelijk verzoek en schriftelijke goedkeuring Jeugdcommissie.

- Indien een dokter of ambulance nodig is, kan dit worden gemeld in de bestuurskamer, waar op zaterdag te allen tijden iemand van de Vereniging aanwezig is voor verdere hulp en telefoonnummers van de huisartsenpost dan wel andere hulpdiensten.
- In de gang in het halletje voor de bestuurskamer is een kast/laatjes waar informatie, scheidsrechter fluitjes en kaarten aanwezig zijn.
- In het zelfde halletje staan twee kasten met kluisjes voor waardevolle spullen voor de spelende teams.
- Bij de ingang van de kantine aan de linkerkant aan de wand hangt de EHBO trommel en de A.E.D (Defibrillator).
- In de scheidsrechter kleedkamer aan het hoofdveld, staat rechts om de hoek een brancard.
- Gevonden voorwerpen dienen bij de bar afgegeven worden. Deze worden na het weekend opgeslagen en indien niet opgehaald 1 maal per seizoen verkocht.
- Maak afspraken met het team over afzeggen voor trainingen of wedstrijden en maak afspraken bij afgelastingen van de training en/of wedstrijd (telefoonlijst).
- Op de hoogte blijven van standen en wedstrijden, verzoek bij Secretaris VVO om opgenomen in haar nieuwsmail.
- Bij langdurige blessures fruitmand regelen via supporter commissie.
- Als een jeugdspeler wil stoppen met voetbal en je hebt het idee dat het een andere oorzaak heeft dan het spelletje zelf, probeer dan te achterhalen wat de oorzaak is. Soms gaat het om een probleem wat best op te lossen valt. Mocht een speler toch willen stoppen, dan moet dit schriftelijk doorgegeven worden door de ouders aan de ledenadministratie van VVO, zie de website.
- Contributie wordt jaarlijks middels een index aangepast.
 - Betaling geschiedt middels automatische incasso in 1 betalingstermijn (september). Bij een achterstand wordt één keer herinnerd, blijft betaling achter dan wordt de betrokken speler niet meer opgesteld totdat de achterstallige contributie betaald is. Niet voetballende leiders en trainers betalen geen contributie.



Belangrijke telefoonnummers en gegevens

Functionaris	Naam	Telefoon	E-mail
Kantine	VVO	0561-688394	
Wedstrijdsecretaris JC	Marieke Boek	06-55142188	Marieke.boek@ziggo.nl
Voorzitter JC	Rob vd Gaast	06-42141097	rvdgaast@hotmail.com
Clubhuis & Accommodatie		0561-688394	
Scheidsrechterszaken JC	Rene Zwartjens		slingerweg@hetnet.nl
Sponsorcommissie	Siepie Akkerman	0561-612719	
Algemeen lid JC	Frank Zeinstra		fjzeinstra@ziggo.nl
Kantinecommissie Jeugd	Ginie de Vries-Schipper	0561-688211	Johan.ginie@hetnet.nl
Secretaris VVO	Liza de Vries	06-23724702	Laisa13@hotmail.com
Ledenadministratie	Ginie de Vries-Schipper	0561-688211	Johan.ginie@hetnet.nl
Supportercommissie	Gerda Houtman	0561-688338	

Contactgegevens:

Voetbalvereniging VVO
 Hamersweg 16
 8474 CN Oldeholtpeade
 0561-688394
WWW.VVOLDEHOLTPADE.NL

Eigen aantekeningen:

